

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## **HOLDno-2026-37**

### **Varhaiskasvatuksen erityisopettajan määräaikaisen työsuhteen täyttäminen, Kupari**

Hollolan kunnan Sivityksen- ja hyvinvoinnin palvelualueella varhaiskasvatuksessa, on ollut määräaikainen tehtävä täytettävänä varhaiskasvatuksen erityisopettajaksi ajalle 3.8.2026 - 31.7.2027.

Työavain 721584. Täyttölupa tehtävään on myönnetty 24.4.2026 (palvelualuejohtaja).

Kelpoisuusehtona on varhaiskasvatuslain (13.7.2018/540) 30§ mukainen pätevyys.

Haastattelu toteutettiin esihenkilöiden toimesta.

Hollolan kunnan hallintosäännön mukaan vastuualuepäällikkö valitsee alaisensa henkilöstön.

#### **Päätöksen peruste**

Hollolan kunnan hallintosääntö 43§

#### **Päätös**

Päätän valita varhaiskasvatuksen erityisopettajan määräaikaiseen tehtävään

Heidi Kuparin.

Valitulla on suoritettua koulutuksen, aiemman työkokemuksen ja haastatteluprosessin pohjalta suoritettua kokonaisarvion perusteella edellytykset hoitaa tehtävää.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaan. Tehtävä sijoittuu Hollolan kunnan tasopalkkajärjestelmän mukaisesti OVTES osio G. Palvelussuhteen alkaessa tasopalkka on 3182,23 €

Rikostaustaotetta, lääkärintodistusta ja koeaikaa ei vaadita, koska henkilö on työsuhteessa Hollolan kuntaan.

Koska henkilö on ollut määräaikaisessa työsuhteessa Hollolan varhaiskasvatuksessa edellisen toimintavuoden aikana, ei uutta koeaikaa määritellä.

#### **Tiedoksi**

Asianosainen, varhaiskasvatuksen esihenkilöt, varhaiskasvatuksen palvelukoordinaattorit

#### **Allekirjoitus**

Varhaiskasvatuspäällikkö Sanja Pokki

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on viety nähtäväksi [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi) 24.6.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 102

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo  
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi  
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola  
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola  
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.